

**TAHAPAN REGISTRASI ADMINISTRASI DAN AKADEMIK
BAGI CALON MAHASISWA BARU PASCASARJANA UPI SEMESTER GANJIL
PROGRAM KERJASAMA UPI DENGAN DINAS PENDIDIKAN PROVINSI RIAU
TAHUN AKADEMIK 2023/2024**

- A.** Calon Mahasiswa Baru Program Pascasarjana UPI yang diterima melalui Seleksi Program Pascasarjana UPI Semester Ganjil **Program Kerjasama UPI Dengan Dinas Pendidikan Provinsi Riau** Tahun Akademik 2023/2024 diumumkan pada laman <https://pmb.upi.edu> melalui akun pendaftaran masing-masing.
- B.** Calon mahasiswa baru yang lulus Seleksi Program Pascasarjana UPI Semester Ganjil 2023/2024 dan akan memulai perkuliahan pada Semester Ganjil 2023/2024 wajib mengisi Surat Pernyataan yang tersedia pada laman <https://pmb.upi.edu> dan mencetak Biodata yang terdapat pada akun pendaftaran masing-masing. Kedua dokumen ini kemudian ditandatangani, dipindai, disatukan dalam satu file (format pdf), dan diunggah secara daring (*online*) melalui laman <https://e-form.upi.edu> pada tanggal **03-11 Agustus 2023**. Calon mahasiswa diharuskan menyimpan bukti pencetakan biodata dan surat pernyataan tersebut. Mahasiswa yang tidak mencetak biodata dan mengunggahnya Bersama-sama dengan surat pernyataan sampai batas waktu yang telah ditentukan dianggap mengundurkan diri.
- C.** Verifikasi Data Calon Mahasiswa akan dilakukan oleh Petugas Direktorat Akademik pada **tanggal 14-18 Agustus 2023** melalui Hasil Pengisian Biodata saat pendaftaran, Unggahan Surat Pernyataan dan Laporan Pembayaran Biaya Pendidikan yang diterima dari Direktorat Keuangan UPI. Proses ini dilakukan tanpa melibatkan calon mahasiswa baru.
- D.** Calon Mahasiswa diwajibkan melakukan lapor diri, yakni hadir secara fisik (luring) di Gedung Direktorat Pendidikan UPI Jl. Dr. Setiabudi 229 Bandung 40154 pada **25 Agustus 2023** Pkl. 08.00-15.00 WIB dengan membawa berkas/dokumen sebagai berikut:
1. 1 (satu) Lembar Hasil Cetak (Print-Out) Berwarna Kartu Peserta Seleksi Pascasarjana Semester Ganjil 2023;
 2. 1 (satu) lembar salinan/fotokopi KTP/SIM;
 3. 1 (satu) lembar fotokopi Kartu Keluarga; dan
 4. 1 (satu) lembar salinan/fotokopi Ijazah S1 (bagi Mahasiswa Baru Program S2) dan Ijazah S2 (bagi Mahasiswa Baru Program S3) yang telah DILEGALISIR oleh Pejabat yang berwenang.

Warna Map dan Jadwal

Semua berkas dikumpulkan dalam 1 Map dengan warna yang sesuai dengan Fakultas/Kampus UPI di Daerah dan lapor diri dilakukan sesuai jadwal berikut.

Fakultas, SPs dan Kampus UPI di Daerah	Warna Map
FIP	Hijau
FPIPS	Kuning
FPBS	Merah Muda/Pink
FPMIPA	Biru
FPEB	Orange
UPI Kampus Cibiru	Coklat
FPTK	Merah

Sekolah Pascasarjana	Abu-Abu
UPI Kampus Sumedang	Coklat
UPI Kampus Tasikmalaya	Coklat

- E.** Pengisian Isian Rencana Studi (IRS) atau kontrak mata kuliah dilaksanakan secara daring (online) mulai tanggal **28-30 Agustus 2023**. Sebelum melakukan Pengisian IRS, mahasiswa diwajibkan mengisi form data riwayat kesehatan pada laman <https://student.upi.edu>.
- F.** Akun untuk mengakses IRS dan informasi akademik lainnya dapat diperoleh melalui laman <https://student.upi.edu/akun/>.
- G.** Informasi Tambahan
1. Layanan registrasi akademik hanya diberikan kepada calon mahasiswa yang telah melaksanakan pembayaran biaya pendidikan sesuai ketentuan;
 2. Tidak ada layanan di luar jadwal yang telah ditentukan; dan
 3. Untuk informasi lebih lengkap dapat menghubungi *Hot Line/Call Centre* Unit Layanan Terpadu UPI pada Nomor **WA 08112096229** dan **085156368226** pada hari dan jam kerja.